



**Plan działania Miejskiego Domu Pomocy
Społecznej "Złota Jesień" na rzecz
poprawy zapewniania dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami na
lata 2025 - 2029**

Data utworzenia dokumentu
2025-06-30

Spis treści

Wstęp.....	
Podstawa prawna.....	
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności.....	
Osoby ze szczególnymi potrzebami.....	
Analiza stanu zastanego.....	
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności.....	
Cel i działania.....	
Harmonogram realizacji.....	
Dostępność architektoniczna.....	
Dostępność cyfrowa.....	
Dostępność informacyjno-komunikacyjna.....	
Pozostałe działania.....	
Szacowany koszt realizacji planu.....	
Monitoring realizacji.....	
Wykres.....	

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Zarządzenie 14/2024 z dnia 08.08.2024r. - procedura wejścia z psem asystującym
2. Zarządzenie 23/2021 z dnia 20.12.2021r. - powołanie koordynatora ds. dostępności

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Mieścimy się w jednym budynku.

Jesteśmy administratorem jednej strony internetowej.

Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy audyty dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej oraz strony internetowej.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Dostosowanie WC do osób ze szczególnymi potrzebami - montaż nowych uchwytów oraz krzesełek
- 1.2. Instalacja systemów kontrastowych w wyznaczonych miejscach
- 1.3. Likwidacja progów i śliskich nawierzchni - wyrównanie posadzek i wymiana wykładzin na korytarzach z zapewnieniem kontrastu
- 1.4. Montaż nowych dwupoziomowych poręczy na korytarzach i klatce schodowej
- 1.5. Montaż windy osobowej z funkcją głosową oraz panelem w alfabecie Braille'a
- 1.6. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego
- 1.7. Audyt dostępności architektonicznej

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Opublikowanie deklaracji dostępności
- 2.2. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Widoczne oznakowanie pięter
- 3.2. Wyposażenie sali świetlicowej w pętlę indukcyjną obszarową
- 3.3. Zakup pętli indukcyjnej stanowiskowej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli

4. Działania w obszarze pozostałych działań

- 4.1. Bieżący monitoring ogłoszonych konkursów i programów, współfinansujących działania na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami, w tym: PFRON.
- 4.2. Powołanie koordynatora do spraw dostępności
- 4.3. Raporty o stanie zapewnienia dostępności
- 4.4. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego
- 4.5. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze

szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Oznakowanie przeźroczystych (szklanych) drzwi wejściowych.
- 1.2. Bieżąca analiza pod kątem dostosowania budynku MDPS.
- 1.3. Budowa pochylni dla osób niepełnosprawnych z tyłu budynku z wejściem na ogród.
- 1.4. Zapewnienie dostępności wejścia głównego.
- 1.5. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu.
- 1.6. Montaż systemu wezwania asysty.
- 1.7. Generalny remont wejścia głównego do budynku: schody i ich oznaczenie, poręcze oraz podnośnik pionowy.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Dostosowanie strony internetowej do wymogów Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.
- 3.2. Informacja o podmiocie o zakresie działalności w tekście ETR.
- 3.3. Informacja o sposobach kontaktu z podmiotem nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.
- 3.4. Utworzenie stanowiska dla osób ze specjalnymi potrzebami z dostępem do internetu.
- 3.5. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- 4.1. Przegląd oraz aktualizacja treści deklaracji dostępności.
- 4.2. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.
- 4.3. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.
- 4.4. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu.
- 4.5. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Oznakowanie przeźroczystych (szklanych) drzwi wejściowych

W wyniku audytu wiemy, że trzeba oznakować drzwi wejściowe do budynku. Celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom słabowidzącym.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2023-07-12

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zakup taśmy samoprzylepnej do naklejenia na drzwi	administrator budynku	5	300
1. 2	Oklejenie drzwi taśmą	podmiot zewnętrzny	5	2500

2. Bieżąca analiza pod kątem dostosowania budynku MDPS

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2025-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Analizy pod kątem dostosowania budynku MDPS "Złota Jesień" w Świątchłowicach	administrator budynku	48	0

3. Budowa pochylni dla osób niepełnosprawnych z tyłu budynku z wejściem na ogród

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Projekt i budowa pochylni przeznaczonej dla osób niepełnosprawnych	administrator budynku	48	88500

4. Zapewnienie dostępności wejścia głównego

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2025-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Niwelacja progu w głównych drzwiach wejściowych poprzez montaż półokrągłej listwy progowej	administrator budynku	10	120
4. 2	Wymiana wycieraczki na aluminiowo gumową włożoną w podłoże	administrator budynku	10	1000

5. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

Zapewnienie miejsc parkingowych ułatwia dostęp do podmiotu osobom z niepełnosprawnością ruchu. Wynika z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Prawidłowe oznaczenie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami oraz zniwelowanie nierówności	administrator budynku	48	7000

6. Montaż systemu wezwania asysty

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6. 1	Montaż systemu wezwania asysty przy wejściu w tyłu budynku (od strony podjazdu)	administrator budynku	20	1000

7. Generalny remont wejścia głównego do budynku: schody i ich oznaczenie, poręcze oraz podnośnik pionowy

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
7. 1	Remont schodów wejściowych, właściwe oznaczenie, montaż poręczy oraz podnośnika pionowego	administrator budynku	52	220000

Dostępność cyfrowa

1. Dostosowanie strony internetowej do wymogów Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Szkolenie mające na celu podniesienie dostępności cyfrowej	koordynator_ka ds. dostępności	12	10000
1. 2	Poprawa błędów na stronie www zgodnie z przeprowadzonym audytem oraz cykliczny monitoring strony	koordynator_ka ds. dostępności	54	0

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. c) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	przygotowanie tekstu informacji	koordynator_ka ds. dostępności	3	0
1. 2	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie	komórka ds. zamówień publicznych	4	brak
1. 3	nagranie	podmiot zewnętrzny	6	3500
1. 4	umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www	podmiot zewnętrzny	4	0

2. Informacja o podmiocie o zakresie działalności w tekście ETR

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Przygotowanie pliku o działalności Domu w tekście ETR	podmiot zewnętrzny	6	brak

3. Informacja o sposobach kontaktu z podmiotem nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830) cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	przygotowanie tekstu informacji	koordynator_ka ds. dostępności	3	0
3. 2	umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www	koordynator_ka ds. dostępności	3	0

4. Utworzenie stanowiska dla osób ze specjalnymi potrzebami z dostępem do internetu

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2025-11-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Zakup komputera, klawiatury, myszki, kamery oraz krzesła	komórka ds. zamówień publicznych	48	8350

5. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830). cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-06-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego tłumaczenie	komórka ds. zamówień publicznych	4	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 2	ustalenie zasad współpracy oraz komunikowania się przy realizacji usługi	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
5. 3	podpisanie umowy z podmiotem zewnętrznym	komórka ds. zamówień publicznych	2	3600
5. 4	umieszczenie informacji o dostępności usługi tłumacza PJM w stronie www podmiotu (np. zakładka kontakt lub inna dedykowana dostępności) responsible: komórka IT/redaktor_ka strony www	koordynator_ka ds. dostępności	3	0

Pozostałe działania

1. Przegląd oraz aktualizacja treści deklaracji dostępności

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2025-03-31

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Aktualizacja deklaracji	koordynator_ka ds. dostępności	54	0

2. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego

Wynika z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. cel: zapewnienie dostępu dla osoby z psem asystującym.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Zakup naklejki na drzwi z informacja o możliwości wejścia z psem asystującym (piktogram)	komórka ds. zamówień publicznych	2	50
2. 2	Umieszczenie na drzwiach wejściowych informacji o możliwości wejścia z psem asystującym	koordynator_ka ds. dostępności	1	0

3. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Cel: aktualizacja procedury do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, uzupełnienie o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. Może zawierać konsultacje z podmiotem zewnętrznym.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Przegląd bieżącej procedury	specjalista_ka/komórka p.poż.	5	0
3. 2	Uzupełnienie procedury o elementy dot. ewakuacji osób ze	specjalista_ka/komórka p.poż.	4	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
	szczególnymi potrzebami ewentualna konsultacja z podmiotem zewnętrznym, w tym wybór podmiotu			
3. 3	Zatwierdzenie procedury i przekazanie informacji pracownikom	specjalista_ka/komórka p.poż.	2	0

4. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu

Cel: podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników w zakresie dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	ustalenie zakresu szkolenia	koordynator_ka ds. dostępności	1	0
4. 2	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego szkolenia	komórka ds. zamówień publicznych	4	0
4. 3	realizacja szkoleń	podmiot zewnętrzny	4	4800

5. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Cel: bezpieczna ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami. Sprzęt: wózek ewakuacyjny (zalecany) lub mata ewakuacyjna. Element zakupu- szkolenie z obsługi sprzętu.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup sprzętu	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
5. 2	Wybór i podpisanie umowy z dostawcą sprzętu	komórka ds. zamówień publicznych	4	36500
5. 3	Dostawa sprzętu	komórka ds. zamówień publicznych	4	0
5. 4	Szkolenie pracowników z obsługi sprzętu (minimum 2 osoby)	koordynator_ka ds. dostępności	2	0

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **320 420 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **10 000 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **15 450 zł**
4. Pozostałe działania: **41 350 zł**

Suma szacowanych kosztów: **387 220 zł**

Monitoring realizacji

Koordinator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie. Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Lucyna Rosa - kierownik działu administracyjno-gospodarczego

Osoba zatwierdzająca plan: Monika Szewczyk - Dyrektor Miejskiego Domu Pomocy Społecznej "Złota Jesień" w Świętochłowicach

Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2023-07-12		Dostępność architektoniczna	2026-12-31
2023-07-12	1	1.1	2023-09-20
2025-01-01	2	2.1	2025-12-03
2025-07-01	3	3.1	2026-06-02
2025-09-01	4	4.1 4.2	2026-01-18
2025-09-01	5	5.1	2026-08-03
2025-10-01	6	6.1	2026-02-17
2026-01-01	7	7.1	2026-12-31
2025-09-01		Dostępność cyfrowa	2026-12-06
2025-09-01	1	1.1 1.2	2026-12-06
2025-09-01		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2026-10-03
2025-09-01	1	1.1 1.1.1	2025-12-28
2025-09-01	2	2.	2025-10-13
2025-10-01	3	3.3	2025-11-11
2025-11-01	4	4.1	2026-10-03
2026-06-01	5	5.4 5.5	2026-08-17
2025-03-31		Pozostałe działania	2026-04-13
2025-03-31	1	1.1	2026-04-13
2025-09-01	2	2.2	2025-09-22
2025-10-01	3	3.3 3.4	2025-12-16
2025-10-01	4	4.4 4.5	2025-12-02
2025-10-01	5	5.5 5.6	2025-12-23

wykres działań i zadań za okres od 2023-07-12 do 2026-12-31