

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

MIEJSKI DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
41-605 ŚWIĘTOCHŁOWICE
UL. IMIELI 12
tel. 771- 04-50, email: zlotajesien@mdps.eu

nr sprawy: 1/2020

Rodzaj zamówienia: dostawy

**„DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA MIEJSKIEGO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „ZŁOTA JESIEŃ”
W ŚWIĘTOCHŁOWICACH – W PRZEDZIALE NA 7 ZADAŃ”**

Kody CPV:15000000-8 - żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

15550000-8 – mleko i wyroby mleczarskie,

15112000-6 – drób,

15300000-1 – warzywa i owoce,

15119600-1 – ryby,

03142500-3 – jaja,

15896000-5 – produkty głęboko mrożone,

15800000-6 – różne produkty spożywcze.

termin składania ofert:

11.12.2020r. do godz. 9⁰⁰

termin otwarcia ofert:

11.12.2020r do godz. 9³⁰

miejsce składania ofert

Miejski Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień”
w Świętochłowicach, ul. Imieli 12, pokój 402

miejsce otwarcia ofert

Miejski Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień”
w Świętochłowicach, ul. Imieli 12,
świetlica na parterze

kryteria oceny ofert:

cena

- 100% (= 100 pkt)

Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)

§ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 5	Termin wykonania zamówienia
§ 6	Opis warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Podstawy wykluczenia
§ 8	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
§ 9	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
§ 10	Opis sposobu udzielania wyjaśnień
§ 11	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 12	Wymagania dotyczące wadium
§ 13	Termin związania z ofertą
§ 14	Opis sposobu przygotowania oferty
§ 15	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje zwrot
§ 16	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 17	Opis sposobu obliczania ceny
§ 18	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
§ 19	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
§ 20	Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zamówienia publicznego
§ 21	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 22	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
§ 23	Podwykonawcy. Postanowienia dotyczące umów o podwykonawstwo
§ 24	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
§ 25	Obowiązki informacyjne dotyczące danych osobowych

Załączniki

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2a	Zestawienie asortymentu (formularz cenowy) dla części I zamówienia
Załącznik nr 2b	Zestawienie asortymentu (formularz cenowy) dla części II zamówienia
Załącznik nr 2c	Zestawienie asortymentu (formularz cenowy) dla części III zamówienia

Załącznik nr 2d	Zestawienie asortymentu (formularz cenowy) dla części IV zamówienia
Załącznik nr 2e	Zestawienie asortymentu (formularz cenowy) dla części V zamówienia
Załącznik nr 2f	Zestawienie asortymentu (formularz cenowy) dla części VI zamówienia
Załącznik nr 2g	Zestawienie asortymentu (formularz cenowy) dla części VII zamówienia
Załącznik nr 3	Formularz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 4	Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Klauzula informacyjna RODO

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień”

ul. Imieli 12, 41-605 Świętochłowice

tel. (032) 771-04-50 fax (32) 771-04-50

adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.mdpsswietochlowice.pl

e-mail: zlotajesien@mdps.eu

NIP: 627-271-30-36 REGON: 241797931

Osoby do kontaktu:

Marian Sławik – nr tel. 575-188-741

Norbert Rózga – nr tel. 508-396-415

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w podstawowym trybie przetargu nieograniczonego, poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej: „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740)

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych dla Miejskiego Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Świętochłowicach wraz z wniesieniem i rozładunkiem w magazynach przy ul. Imieli 12 w Świętochłowicach.
2. Przedmiot zamówienia została podzielony na siedem (7) części:
 - 1) część I zamówienia: dostawa nabiału,
 - 2) część II zamówienia: dostawa drobiu

- 3) część III zamówienia: dostawa warzyw i owoców,
 - 4) część IV zamówienia: dostawa ryb,
 - 5) część V zamówienia: dostawa jaj,
 - 6) część VI zamówienia: dostawa produktów głęboko mrożonych,
 - 7) część VII zamówienia: dostawa pozostałych artykułów żywnościowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I zamówienia określa załącznik nr 2a do niniejszej SIWZ – zestawienie asortymentu, które jednocześnie stanowi formularz cenowy.
 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II zamówienia określa załącznik nr 2b do niniejszej SIWZ – zestawienie asortymentu, które jednocześnie stanowi formularz cenowy.
 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III zamówienia określa załącznik nr 2c do niniejszej SIWZ – zestawienie asortymentu, które jednocześnie stanowi formularz cenowy.
 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części IV zamówienia określa załącznik nr 2d do niniejszej SIWZ – zestawienie asortymentu, które jednocześnie stanowi formularz cenowy.
 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części V zamówienia określa załącznik nr 2e do niniejszej SIWZ – zestawienie asortymentu, które jednocześnie stanowi formularz cenowy.
 8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części VI zamówienia określa załącznik nr 2f do niniejszej SIWZ – zestawienie asortymentu, które jednocześnie stanowi formularz cenowy.
 9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części VII zamówienia określa załącznik nr 2g do niniejszej SIWZ – zestawienie asortymentu, które jednocześnie stanowi formularz cenowy.
 10. Ilości artykułów podane w zestawieniach asortymentu zarówno dla części I, II, III, IV, V, VI jak i VII zamówienia są danymi szacunkowymi i będą uzależnione od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
 11. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza oferowanie artykułów żywnościowych równoważnych.
 12. Artykuł żywnościowy równoważny to produkt, który posiada co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry jakościowe, funkcjonalne, jest tożsamy i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniża określonych w formularzu zamówienia standardów. Ciężar udowodnienia, że produkty są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
 13. **Dostawy realizowane będą na podstawie zamówienia pisemnego przesyłanego pocztą elektroniczną lub składanego telefonicznie w każdym następnym dniu po zgłoszeniu zamówienia lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w dni powszednie codziennie od poniedziałku do soboty w godzinach od 7⁰⁰ do 10⁰⁰.**
 14. Wykonawca zobowiązany będzie: do bezpłatnego dowozu towaru transportem spełniającym wymagania sanitarne, należytego zabezpieczenia towaru na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu), wniesienia wraz z rozładunkiem w magazynie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, i weźmie na siebie całkowitą odpowiedzialność za towar do momentu jego odbioru w magazynie Zamawiającego oraz poniesie z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
 15. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać zamawiany towar bezwzględnie w dni oraz w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego.

16. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć towar I klasy jakości, świeży, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości sensorycznej i mikrobiologicznej.
17. Każdy produkt musi być dopuszczony do obrotu i sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz z warunkami określonym w SIWZ, musi posiadać termin przydatności do spożycia. (Po podpisaniu umowy wymagane będzie dostarczenie karty produktu, zgodnie z obowiązującymi przepisami unijnymi w tym zakresie).
18. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo wad jakościowych w momencie dostawy, odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda wymiany na wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem w terminie do trzech godzin od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie wszczynał procedury reklamacyjnej, Zamienna partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
19. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, bądź niedostarczenia zamówionego towaru (bądź pozostawienia towaru bez wniesienia do magazynu i bez odbioru przez Zamawiającego) a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, **Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej placówce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę i będą potrącane z bieżących płatności (faktur).**
20. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym wzorem umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

§ 4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na zadania:
 - 1) część I zamówienia: dostawa nabiału,
 - 2) część II zamówienia: dostawa drobiu
 - 3) część III zamówienia: dostawa warzyw i owoców,
 - 4) część IV zamówienia: dostawa ryb,
 - 5) część V zamówienia: dostawa jaj,
 - 6) część VI zamówienia: dostawa produktów głęboko mrożonych,
 - 7) część VII zamówienia: dostawa pozostałych artykułów żywnościowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia, jak i na każdą część z osobna.
3. Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy to siedem części zamówienia.
4. Wykonawca do złożenia oferty, może wykorzystać wzór formularza ofertowego załącznik nr 1 do SIWZ. Pominięcie, nie wypełnienie bądź wykreślenie w formularzu ofertowym jednej z części zamówienia, Zamawiający będzie uznawał za złożenie oferty w zakresie tej części, która została wypełniona.

§ 5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 6. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w ramach art. 22 ust. 1B Pzp.

§ 7. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wykluczy również z postępowania udzielenie zamówienia Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokajania wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. Poz. 2344 z późn. zm.).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie:
 - 1) braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda następujących dokumentów
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
 - 2) w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca winien złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokument, o którym mowa w ust. 9 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ust. 9, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 10 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

§ 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:

Miejski Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień”

ul. Imieli 12, 41-605 Świętochłowice

Marian Sławik - nr tel. 575-188-741

Norbert Rózga – nr tel. 508-396-415

e-mail: zlotajesien@mdps.eu

adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.mdpsswietochlowice.pl

§ 10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie do treści SIWZ wpłynął po upływie powyższego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań.
3. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ a także zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

§ 11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia i w zakresie stosowania procedury:

- p. Sławik nr tel. 575-188-741.
- p. Różga nr tel. 508-396-415

§ 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 13. Termin związania ofertach

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, na formularzach zgodnych ze wzorem załączników do SIWZ, stanowiących jej integralną część.
2. W zakresie części VII zamówienia w formularzu cenowym Wykonawca ma obowiązek podania nazwę ofertowanego artykułu oraz jego producenta.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia lub na poszczególne zadania/części.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itd.).
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.
7. Oferta powinna być trwale zespolona, tak aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
13. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty w odrębnym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
14. Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności.
15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w przepisie art. 86 ust. 4 ustawy.
16. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
17. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) oraz zaadresowane:

Miejski Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień”

ul. Imieli 12, 41-605 Świętochłowice

OFERTA NA PRZETARG

„DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA MIEJSKIEGO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „ZŁOTA JESIEŃ” W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

– W PRZEDZIALE NA 7 ZADAŃ

– CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA”

18. Oferta powinna zawierać

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (treść formularza zamieszczona w załączniku nr 1),
- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy (treść formularza zamieszczona w załączniku nr 2a), dla części I zamówienia w przypadku składania oferty w zakresie części I zamówienia,
- 3) wypełniony i podpisany formularz cenowy (treść formularza zamieszczona w załączniku nr 2b), dla części II zamówienia w przypadku składania oferty w zakresie części II zamówienia,
- 4) wypełniony i podpisany formularz cenowy (treść formularza zamieszczona w załączniku nr 2c), dla części III zamówienia w przypadku składania oferty w zakresie części III zamówienia,
- 5) wypełniony i podpisany formularz cenowy (treść formularza zamieszczona w załączniku nr 2d), dla części IV zamówienia w przypadku składania oferty w zakresie części IV zamówienia,
- 6) wypełniony i podpisany formularz cenowy (treść formularza zamieszczona w załączniku nr 2e), dla części V zamówienia w przypadku składania oferty w zakresie części V zamówienia,
- 7) wypełniony i podpisany formularz cenowy (treść formularza zamieszczona w załączniku nr 2f), dla części VI zamówienia w przypadku składania oferty w zakresie części VI zamówienia,
- 8) wypełniony i podpisany formularz cenowy (treść formularza zamieszczona w załączniku nr 2g), dla części VII zamówienia w przypadku składania oferty w zakresie części VII zamówienia,
- 9) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (treść oświadczenia w załączniku nr 3)
- 10) oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw (firm) podwykonawców (w treści formularza ofertowego),
- 11) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy (dotyczy również wspólników spółki cywilnej),
- 12) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub Wykonawca w przypadku osób fizycznych,

19. Reprezentacja i Pełnomocnictwo:

- 1) Pełnomocnictwo, powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
- 3) W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa

musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

- 4) Oferta oraz wszystkie złożone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców.

§ 15. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu.

§ 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem do składania ofert jest siedziba Zamawiającego, Miejski Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Imieli 12, 41-605 Świętochłowice.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 11.12.2020 r. godz. 9.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.12.2020 r. o godz. 9.30 w siedzibie Zamawiającego – Miejski Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Imieli 12, 41-605 Świętochłowice, świetlica na parterze.
4. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną dostarczone po terminie składania ofert. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę złożoną po terminie.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

§ 17. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wynikać z wymagań zawartych w SIWZ.

2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w części I zamówienia należy obliczyć za pomocą formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w części II zamówienia należy obliczyć za pomocą formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2b do SIWZ.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w części III zamówienia należy obliczyć za pomocą formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2c do SIWZ.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w części IV zamówienia należy obliczyć za pomocą formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2d do SIWZ.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w części V zamówienia należy obliczyć za pomocą formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2e do SIWZ.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w części VI zamówienia należy obliczyć za pomocą formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2f do SIWZ.
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w części VII zamówienia należy obliczyć za pomocą formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2g do SIWZ.
9. Wykonawca nie może pominąć w formularzu cenowym żadnej pozycji. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia. Jeżeli wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji formularza cenowego, wówczas Zamawiający uzna, że oferta nie dotyczy realizacji całego przedmiotu zamówienia, i w związku z tym zostanie odrzucona na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
10. Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku VAT.
11. Cena oferty i jej elementy oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Jeżeli oferta Zamawiający odrzuci ofertę w trybie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

§ 18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

§ 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium oceny ofert zarówno w części I, II, III, IV, V, VI jak i części VII zamówienia stanowi:

cena – 100% (max. 100 pkt)

1. Punktacja za cenę będzie obliczana według wzoru:

cena oferty najniższej (brutto)

----- x 100 punktów

cena oferty ocenianej (brutto)

W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

§ 20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:
 - 1) niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, oraz podaje punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
 - 2) niezwłocznie po wyborze zamieszcza informację, o której mowa w pkt 1 na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedłożą Zamawiającemu umowę spółki. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenie umowy konsorcjum lub innej umowy o podobnym charakterze w szczególności umowy o współpracy, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane w art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących

wspólnie ma m.in.: upoważniać jednego z członków jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową; stwierdzać, że partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach zamówienia; być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw zamawiającego; być zawarta w formie pisemnej.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

§ 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający może zawrzeć umowę z wybranymi Wykonawcami zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy na warunkach będącymi istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi projekt umowy – załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w zakresie:
 - 1) zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany podatku VAT o różnicę wynikającą z jej dotychczasowej wielkości a wprowadzoną zmianą,
 - 2) zmiany artykułu wskazanego w ofercie, pod warunkiem, że zamienny artykuł spełnia wszystkie parametry artykułu podlegającego zamianie.

§ 23. Podwykonawcy. Postanowienia dotyczące umów o podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację części zamówienia zobowiązany jest umieścić taką informację w składanej ofercie wraz z podaniem firm podwykonawców oraz zakresu usług jakie zamierza im powierzyć, pod warunkiem, że podwykonawca jest znany na etapie składania ofert.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

§ 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniem.
12. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
13. Zamawiający informuje, że szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI w art. 179 do art. 198g ustawy.

§ 25. Obowiązki informacyjne dotyczące danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO) jest Zamawiający względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (załącznik nr 6) zostanie przekazana podczas pozyskiwania danych osobowych do wykonawcy będącego osobą fizyczną, w tym prowadzącego działalność gospodarczą.
2. Administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest wykonawca względem osób fizycznych, od których dane bezpośrednio pozyskał.
3. Administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest Podwykonawca / podmiot trzeci względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
4. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
5. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
6. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
7. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby,

której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

(data, podpis i pieczęć Zamawiającego)